

AMENDMENTS TO DRAFT BUDGET RELATED POLICIES 2019/2020

➤ **TARIFF POLICY**

Amended

c. Nuwe tariewe sal bepaal word deur die algemene beginsels in ag te neem en sal baseer word op die beraamde werklike koste van die diens waarop die nuwe tarief gehef sal word.

e.d. In die geval van berekening van korting, word die gemiddelde verbruik bereken wat ten volle betaal moet word en die balans van die verbruik tydens die lekasie sal bereken word volgens die laagste tarief op die glyskale van die begroting en moet daarvolgens betaal word

e.e. In die geval van die onderstaande munisipale dienste sal daar 'n jaarlikse beskikbaarheidsfooi gehef word op alle eiendomme binne die munisipale area van die Munisipaliteit, welke beskikbaarheidsfooi gehef sal word ten einde die kapitaal-, instandhouding- en administrasiekostes van die dienste te verhaal, ongeag van die werklike verbruik van die diens:

- i. Water;
- ii. Elektrisiteit;
- iii. Riool; en
- iv. Vullisverwydering.

e.f. In die geval van elektrisiteit kan daar ook van 'n stygblok tarief, gebaseer op die aantal elektrisiteit eenhede (kilowatt-ure) verbruik, gebruik gemaak word en soos neergele deur NERSA.

6. Meeteenhede

Die volgende meeteenhede sal waar moontlik is, gebruik word om verbruik te meet, tensy anders aangedui of bepaal word in die tarief struktuur:

- a. Water:
 - i. Kiloliter verbruik.

➤ RATES POLICY

Amended

beteken **"residensiële eiendom"** ~~eiendom wat as residensiël in 'n waardasieroel kragtens artikel 48(2) van die Wet ingesluit is waarvan die gebruik meer as 60% vir residensiële doeleindes is~~

beteken **"die Wet"** die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Eiendomsbelasting, 2004 (no. 6 van 2004).

- (2) In hierdie beleid het 'n woord of uitdrukking wat afgelei is van 'n woord of uitdrukking in subseksie (1) 'n ooreenstemmende betekenis tensy die konteks aandui dat 'n ander betekenis bedoel word.

DOEL VAN DIE BELEID

3. Die doel van die beleid is:

- (1) Om aan die bepalings van artikel 3 van die Wet te voldoen.
- (2) Om kriteria vir die toepassing van die volgende te bepaal
 - a) die heffing van differensiële eiendomsbelasting vir verskillende kategorieë eiendomme;
 - b) vrystellings;

KATEGORIEË VAN EIENAARS

7. ~~(1) Die eienaars van eiendomme wat vir landboudoel gebruik word, sal vir die doel van artikel 15 (1) (b) van die Wet 'n korting kry op die eiendomsbelasting betaalbaar op die spesifieke eiendom. Die eiendomsbelastingkeers betaalbaar sal 35 % wees van die eiendomsbelastingkeers vir landbou eiendomme sees vasgestel deur Matzikama Munisipaliteit. Die korting van 65 % sal toegestaan word op die eiendomsbelasting gehef op die spesifieke eiendom. Verwys ook na artikel 15 (2)(d)(ii)~~
- (2) Vir die doel van artikel 15(2) van die Wet sal die volgende kategorieë van eienaars erken word

12

Jaarlikse Betalingsreëlings

- (4) Deur 'n voorafreëling met die munisipaliteit te tref, kan die eiendomsbelasting in 'n enkele bedrag betaal word op of voor 30 September van die jaar waarin dit gehef word; aansoeke moet egter voor 31 Mei vir hierdie opsie ingehandig word. Rente sal gehef word na 30 September op uitstaande belastingrekening vir Jaarlikse betalings.-
- (5) Die Direkteur van Finansiële Dienste sal enige aansoeke na 30 Junie oorweeg.

Verhaling van agterstallige eiendomsbelasting van huurdersokkupeerders en agente

- (6) Indien 'n bedrag verskuldig vir belasting gehef ten opsigte van eiendom onbetaal is na die dag wat vasgestel is, mag die munisipaliteit die bedrag in sy geheel of gedeeltelik van 'n huurder of okkupeerder van die eiendom verhaal.
- (7) Die bedrag wat die munisipaliteit van die huurder of okkupeerder van die eiendom mag verhaal, word beperk tot die bedrag van die huur of ander geld verskuldig en betaalbaar deur die huurder of okkupeerder van die eiendom aan die eienaar van die eiendom.
- (8) 'n Bedrag wat die munisipaliteit van die huurder of okkupeerder van die eiendom verhaal, moet deur die huurder of okkupeerder verreken word teen enige gelde wat deur die huurder of okkupeerder aan die eienaar verskuldig is.

- (d) 'n gedetailleerde omvattende beskrywing van die doel waarvoor die toepaslike eiendom gebruik word; en
 - (e) enige ander besonderhede wat van tyd tot tyd deur die munisipaliteit vereis word.
- (8) Die munisipaliteit hou die reg voor om kortings te weier indien die besonderhede wat in die aansoekvorm verstrek is onvolledig, verkeerd of vals is.
- (9) Aansoeke wat in terme van paragraaf 11(7) voorsien word, moet van die volgende besonderhede vergesel wees:
- (a) 'n gewaarmerkte afskrif van die identiteitsdokument of enige ander bewys van die eienaar se ouderdom wat vir die munisipaliteit aanvaarbaar is;
 - (b) voldoende bewys van die eienaar en of sy/haar eggenoot/note se inkomste;
 - (c) 'n beëdigde verklaring deur die eienaar;
 - (d) indien die eienaar 'n gestremde persoon is, moet bewys van die ongeskiktheidspensioen betaalbaar deur die staat voorsien word; en
 - (e) indien die eienaar op 'n vroeëre stadium weens mediese redes afgetree het, moet bewys daarvan ingehandig word.

(10) Kortings

- (a) Vir persoon(e) wat op die Raad se deernis databasis geregistreer is, waarvan die maandelikse huishoudelike inkomste minder of gelyk is aan die

23

Aansoeke moet jaarliks op die voorgeskrewe vorm voltooi word en vergesel word van die nodige stawende bewyse van inkomste. Aansoeke moet die munisipaliteit bereik teen einde ~~Oktober~~ Mei van 'n jaar om in aanmerking te kom vir 'n korting vir die volgende finansiële jaar. 'n Kwalifiserende eienaar sal net geregtig wees op korting op een eiendom in die regsgebied van die Matzikama Munisipaliteit.

VERLAGINGS

Kategorieë van eiendom 2

12. (1) 'n Verlaging in die munisipale waardasie soos voorsien in artikel 15(1)(b) van die Wet sal toegestaan word waar die waarde van die eiendom geraak word deur brandskade, sloping of vloede.
- (2) Die verlaging sal in verhouding wees tot die sertifikaat wat vir hierdie doel deur die munisipale waardeerder uitgereik is.

Kategorieë van eienaars

- (3) Alle kategorieë van eienaars kan aansoek doen om 'n verlaging in die belasting betaalbaar soos beskryf in seksie 11(10).

EIENDOMSBELASTINGVERHOOGINGS

13. (1) Die munisipaliteit sal 'n verhoging in eiendomsbelasting jaarliks gedurende die begrotingsproses oorweeg.

➤ CREDIT CONTROL POLICY

Amended

- 8.1.1 versuim om volle betaling te maak op die betaaldag of versuim om 'n aanvaarbare reëling te tref, –maksimum 24 (vier en twintig) maande, vir die terugbetaling van enige bedrag betaalbaar ten opsigte van diensgelde;
- 8.1.2 versuim om aan 'n reëling te voldoen;
- 8.1.3 versuim om te voldoen aan 'n voorwaarde van toevoer opgelê deur die Raad;
- 8.1.4 peuter met enige munisipale toevoermeter of enige metingstoestel omseil ten einde ongemeterde dienste te bekom;
- 8.1.5 enige daad pleeg wat ingevolge die Elektristeits- and toepaslike Waterverordeninge, die Munisipaliteit daarop geregtig maak om die munisipale dienste af te sluit;
- 8.1.6 'n situasie veroorsaak met betrekking tot sodanige diens wat in die opinie van die Munisipaliteit gevaarlik is of 'n oortreding van relevante wetgewing daarstel;
- 8.1.7 onder voorlopige sekwestrasie, likwidasie of geregtelike bestuur geplaas word of 'n daad van insolvensie pleeg ingevolge die Insolvensiewet, 24 van 1936 of enige ander toepaslike reg;
- 8.1.8 onderhewig word aan 'n bevel ingevolge artikel 74 van die Wet op Landdroshowe, 32 of 1944,
- 8.2 Die Munisipaliteit sal, voordat dit enige munisipale dienste tot enige perseel of verbruiker beperk of afsluit, verseker dat 'n billike en regverdige prosedure gevolg word en die Munisipaliteit sal redelike kennis gee van sy voorneme om dienste te beperk of af te sluit en aan die geaffekteerde persoon 'n geleentheid bied om skriftelike verhoë te rig. Die fooi volgens die begroting vir die uitreik van die kennisgewing sal op die debiteur se rekening gehef word.

8.3 Gekonsolideerde rekeninge word gelewer wat tot gevolg het dat die rekening ten volle vereffen moet word om kredietbeheer stappe te vermy.

8.3.4 Voordat munisipale dienste heraangeskakel word weens wanbetaling, moet die heraansluitingsfooi betaal word, volgens die begroting.

9. Meting van munisipale dienste – metering, akkuraatheid, lesing, vooruitbetaling

9.1 Die Munisipaliteit mag verskeie metingstoestelle bekendstel en mag 'n verbruiker aanmoedig om oor te skakel na 'n stelsel wat verkies word deur die Munisipaliteit wanneer die Raad dit as voordelig vir sy funksionering en werksaamhede beskou.

9.2 Die Munisipaliteit sal op die koste van die verbruiker in die vorm van 'n direkte heffing of voorgeskrewe gelde toepaslik aangeslane meettoerusting by die meetpunt voorsien, installeer en in stand hou vir die meting van gemeterde dienste. Geen meettoerusting sal aangebring word sonder die voltooiing van die aansoekvorm en betaling van die relevante koste.

9.3 Die Munisipaliteit behou die reg voor om die toevoer aan blokke winkels, woonstelle, skakelhuse en soortgelyke geboue te meet vir die geboue as 'n geheel, of vir individuele eenhede, of vir 'n groep eenhede.

9.4 Geen veranderings, herstelwerke of toevoegings of verbindings van enige aard mag aan die voorsieningskant van die meetpunt aangebring word nie, tensy dit spesifiek skriftelik deur die Munisipale Bestuurder of 'n behoorlik gemagtigde beampte van die Raad goedgekeur word.

9.5 Behalwe in die geval van vooruitbetaalmeters, word die hoeveelheid gemeterde dienste wat 'n verbruiker in enige meettydperk verbruik, bepaal deur die lesing van die toepaslike meter of meters deur die Munisipaliteit verskaf en geïnstalleer, aan die begin en einde van sodanige meteringstydperk te lees, behalwe wanneer daar 'n fout in die meettoerusting is.

9.6 Vir doeleindes van die berekening van die bedrag verskuldig en betaalbaar vir die hoeveelheid van gemeterde dienste verbruik, word dieselfde bedrag van gemeterde dienste geag verbruik te word gedurende elke periode van 24 (vier-en-twintig) uur tussen lesings.

9.7 Die volgende is van toepassing op die akkuraatheid van meting:

9.16 'n Verbruiker is slegs geregtig op 'n water lekkasie korting as:-

9.16.1 die verbruiker 'n sertifikaat verskaf van 'n geregistreerde loodgieter wie die waterlekkasie herstel het, uitgereik indien binne 7 (sewe) dae nadat die lekkasie herstel is. Die sertifikaat moet duidelik aandui die datum waarop sodanige herstelwerk uitgevoer was, bevestig dat die lekkasie nie waameembaar was vanaf die oppervlak nie en sertifiseer dat die lekkasie voorgekom het op 'n pyp soos gelys op die skedule van goedgekeurde pype en passtukke voorgeskryf deur die Direkteur: Siviele Ingenieursdienste.

~~9.16.19.16.2~~ In die geval van berekening van korting, word die gemiddelde verbruik bereken wat ten volle betaal moet word en die balans van die verbruik tydens die lekkasie sal bereken word volgens die laagste tarief op die glyskale van die begroting en moet daarvolgens betaal word.

9.16.3 Indien die lekkasie soos verwys na in paragraaf 9.16.1 nie herstel word binne 48 (ag-en-veertig) uur nadat dit waargeneem is nie, sal daar geen korting van toepassing wees nie. Die besluit van die Munisipale Bestuurder in hierdie verband is finaal.

~~9.16.29.16.4~~ Slegs een korting in 'n siklus van twaalf maande sal aan 'n debiteur toegestaan word. Die Munisipale Bestuurder, mag op skriftelike aansoek en in sy uitsluitlike diskresie, 'n tweede korting in 'n siklus van 12 (twaalf) maande goedkeur.

9.17 Die Munisipale Bestuurder mag, op skriftelike versoek van die verbruiker en op die datums soos versoek deur die verbruiker:

9.17.1 die toevoer van gemeterde dienste na die verbruiker se perseel afsluit; en

17

11.3.4 Betaling by geakkrediteerde besigheidsondernemings en agentskappe.

11.3.5 Korrekte verwysings nommer (munisipale rekening nommer) moet verskaf word met oorbetalings tydens die gebruik van enige van bogenoemde fasiliteit vir korrekte allokering van betalings

19

23.2.1 persoonlike aflewering van die kennisgewing aan sodanige persoon of aan die behoorlik gemagtigde agent van sodanige persoon,

~~23.2.123.2.2~~ kennisgewing per e-pos stuur volgens die e-pos adres bekend aan die munisipaliteit se stelsel.

26

~~23.2.2~~ 23.2.3 _____ die kennisgewing af te lewer by sodanige persoon se woonplek of werksplek aan 'n persoon oënskynlik nie jonger as 16 (sestien) jaar en oënskynlik daar woonagtig of werksaam;

~~23.2.3~~ 23.2.4 _____ indien sodanige persoon 'n adres aangewys het vir regsdoeleindes, deur die kennisgewing by sodanige adres af te lewer;

~~23.2.4~~ 23.2.5 _____ geregistreerde of gesertifiseerde pos na sodanige persoon se laaste bekende adres;

~~23.2.5~~ 23.2.6 _____ in die geval van 'n regspersoon, dit af te lewer by die geregistreerde kantoor of besigheidperseel van sodanige regspersoon; of

~~23.2.6~~ 23.2.7 _____ indien betekening nie kan geskied ingevolge die voormelde paragrawe nie, deur aanhegting aan die hoofingang van die perseel of deur die kennisgewing ten toon te stel op 'n duidelik sigbare plek op die perseel waarop dit betrekking het.

24. Waarmerking van dokumente

24.1 Elke bevel, kennisgewing of ander dokument wat waarmerking vereis deur die Raad sal genoegsaam gewaarmerk wees indien dit onderteken is deur die Munisipale Bestuurder of 'n behoorlik gemagtigde beamppte van die Raad.

24.2 Aflewering van 'n afskrif van die dokument sal geag word aflewering van die oorspronklike te wees.

25. Sertifikaat van verskuldigheid

25.1 'n Sertifikaat onder die hand van die Munisipale Bestuurder wat die bedrag verskuldig en betaalbaar aan die Munisipaliteit sertifiseer sal bindend wees op die skuldenaar en sal dien as prima facie bewys van die bedrag van die skuldenaar se verskuldigheid en sal geldig wees as 'n likiede dokument teen die skuldenaar in enige bevoegde hof vir doeleindes om voorlopige vonnis of vonnis teen die skuldenaar te bekom ten opsigte daarvan.

25.2 Sou die skuldenaar op enige tydstip ter verdediging van enige aksie gebaseer op hierdie Beleid aanvoer dat daar geen rede of oorsaak vir die skuldenaar se verpligtinge teenoor die Munisipaliteit is nie of dat foute gemaak is met die berekening van die bedrag geëis, dan sal die bewyslas om sodanige verweer te bewys op die skuldenaar berus.

➤ **INDIGENT POLICY**

Amended

3 REGISTRATION PROCESS

3.1 The subsidy is available to applicants resident in the Matzikama Municipality area that comply with the following requirements for the registration process.

3.2 Firstly, all properties with valuations up to a maximum of R120 000.00 –(One hundred and twenty thousand rand) are evaluated for indigent subsidy.

3.3 Secondly, the total income per property may not exceed ~~R4 800.00~~ R5 000.00 (Five thousand rand) per month.

3.4 ~~Only residents whose value of the property exceeds R120 000.00, but the income is less than R4 800.00 p / m, must provide proof of income of total households for eligibility of grants. All residents' per property must be attached proof of income, except residents' who receive SASSA grants on properties with valuation less than R120 000.00.~~

3.5 All residents' ID numbers must be completed on the application form.

➤ **CASH MANAGEMENT AND INVESTMENT POLICY**

Not Amended

➤ **SUPPLY CHAIN MANAGEMENT AND ASSET MANAGEMENT POLICY**

Not Amended

➤ **FUNDING AND RESERVE POLICY**

Not Amended

➤ **DEBT POLICY**

Not Amended

➤ **TRAVEL AND SUBSTANCE POLICY**

Not Amended

➤ **VIREMENT POLICY**

Not Amended

➤ **BUDGET IMPLEMENTATION AND MONITORING POLICY**

Not Amended

➤ **RENTAL OF CARAVAN/CAMPING SITES AND CHALETs IN MATZIKAMA MUNICIPAL AREAS**

Amended

~~DOELSTELLING: Dit is die doelwit van die Matzikama Raad dat eerstens inwoners voordeel trek uit die fasiliteite van die Matzikama Munisipaliteit se kusegebied.~~

1. Die beleid is van toepassing op die verhuring van die volgende fasiliteite van die raad:

Strandfontein Karavaanparke:	A-Blok	: 513 staanplekke
	T-Blok	: 20 staanplekke
	Perdeskoen	: 66 staanplekke
	Skulpiesweg	: 14 staanplekke
Vredendal Karavaanpark		: 63 staanplekke
Strandfontein Chalets	6-bed Chalets	: 8 chalets
	4-bed Chalets	: 4 chalets

• Verhuring/besprekings van Strandfontein Karavaanparke en Chalets (DESEMBER EN JANUARIE – SEISOEN)

~~Voorkeur word aan die huurders van Desember van vorige jaar (2018) gegee om 'n deposito van R3000-00 te betaal voor 31 Januarie 2019. Indien die betaling nie gemaak word nie, sal die staanplek adverteer word en die normale prosedure sal volg soos in beleid~~

~~• Chalets en staanplekke wat nie 'n R3000-00 voorkeur deposito betaal het ni, sal 'n lys van beskikbare staanplekke plaaslik adverteer word, en aansoeke ingewag word voor.~~

• Voormemende huurders van karavaan-/kampeerstaanplekke of chalets moet die aangehegte aansoekvorm voor einde April ~~Maart~~ van die jaar waarin bogemelde vakansietydperk begin by die kantoor van die munisipale bestuurder indien of epos.

• Die aangewese kommittee van die raad doen ~~tussen gedurende Mei~~ April en Mei toekenning van staanplekke en chalets aan voormemende huurders volgens kerriteria deur die raad bepaal van tyd tot tyd. Vorms moet volledig ingevul word en ~~wenige~~ wanvoorstelling van adres en tydperk sal aansoeke negatief affekteer

(a) Langste tydperk van bespreking (moet in elk geval ten minste vir 'n tydperk van 1 week wees) verkry voorkeur.

(b) Slegs een staanplek per aansoeker sal toegeken word.

(c) Om effek te gee aan die doelstelling van die beleid sal in gevalle waar huiseinzaars van Strandfontein aansoek doen vir staanplekke in die karavaanpark, slegs oorweeg word indien geen ander aansoeke ontvang was vir 'n staanplek vanaf ander kampeerders nie.

• Die besprekingsklerk voorsien gedurende Mei ~~Maart/April~~ die aangehegte konsep toekenningsbrief aan suksesvolle huurders om die bespreking van hul karavaan-kampeerstaanplekke en chalets te bevestig of die aangehegte konsep afkeuringsbrief aan alle onsuksesvolle aansoekers.

- Suksesvolle huurders moet dan die nodige sleutel-, hektoegang- en breekskade deposito's en die huurgeld vir hul betrokke besprekings (bereken volgens die tariewe van die begroting vir die boekjaar vanaf 1 Julie) voor (datum) ten volle betaal.
 - Enige oop karavaan-/kampeerstaanplekke of chalets nadat toekennings in April/Mei gedoen is of weens aansoekers wat nie hul huurgelde teen die datum soos bepaal in die toekennings vorm betaal het nie of weens kansellasies sal op 'n eerste kom eerste gehelp basis, met toepaslike aansoekvorms en volgens bogemelde kriteria, aan verdere voornemende huurders beskikbaar gestel word.
 - Enige blokbesprekings is onderworpe aan bogemelde prosedures en kriteria.
 - Huurders aan wie karavaan-/kampeerstaanplekke of chalets toegeken is en wat nie hul deposito's en huurgelde teen datum betaal nie se besprekings sal gekanselleer word en 15% van hul depositogelde aan administrasiekoste verbeur.
 - Huurders wat hul besprekings voor 30 September kanselleer sal 15% van hul deposito-, en enige huurgelde wat reeds betaal is aan administrasiekoste verbeur.
 - Huurders wat hul besprekings na 30 September kanselleer Sal hul volle depositogelde en 15% van enige huurgelde wat reeds betaal is aan administrasiekoste verbeur.
 - Huurders verbeur hul depositogelde in gevalle van breekskade of wanneer sleutels nie teruggehandig word nie.
 - Geen onderverhuring van karavaan-/kampeerstaanplekke of chalets word toegelaat nie.
2. Verhuring/besprekings van alle Karavaan staanplekke en Chalets gedurende die res van die jaar (uitgesluit die vakansietydperk vanaf 1 Desember tot 31 Januarie moet soos volg gedoen en hanteer word:
- Voornemende huurders van karavaan-/kampeerstaanplekke of chalets kan dit telefonies of mondelings by die onderskeie besprekingskantore doen.
 - Die besprekingsklerk/kassier doen besprekings op 'n eerste kom eerste gehelp basis.
 - Die besprekingsklerk voorsien aangehegte konsep toekenningsbrief aan suksesvolle huurders wat ook aandui dat 50% huurgeld en die deposito betaalbaar is om die bespreking van hul karavaan-/kampeerstaanplekke en chalets te bevestig.

➤ **INFRASTRUCTURE PROCUREMENT AND DELIVERY MANAGEMENT POLICY**
Not Amended